

ESWE Versorgungs AG

Ralf Amthor

IT-Technisches Datenmanagement

ralf.amthor@eswe.com

Die ESWE Versorgungs AG (ESWE) aus Wiesbaden verwendet bereits seit 2007 erfolgreich das Modul TASK im Netzbetrieb. Aufgrund dieser positiven Erfahrungen hat sich ESWE auch für die Nutzung dieser Lösung im Bereich Zähler entschieden. Dabei hatten die Integration mit SAP IS-U, die mehrstufige Arbeitsvorbereitung und die mobile Bearbeitung auf Tablets über eine APP einen besonderen Stellenwert.



Turnusmäßiger Zählerwechsel auf Basis SAP IS-U und Lovion

SAP Integration

Die Wartungsplanung der turnusmäßigen Zählerwechsel erfolgt in SAP IS-U. Auf Basis der Turnuswechselliste werden in Lovion automatisch Zählerwechselaufgaben angelegt und die weitere Arbeitsorganisation durchgeführt.

Mobile Bearbeitung

Die mobile Bearbeitung der Zählerwechselaufgaben erfolgt auf iPads über die Lovion TASK APP. Der Monteur bekommt seine Tages- bzw. Wochenpakete auf das iPad übertragen und kann sich zwischendurch online zurückmelden.

Ableich mit Outlook

Damit die Monteure alle Termine auf einen Blick im Outlook-Kalender haben, werden die zugewiesenen Termine und Aufgaben aus Lovion DISPATCH auch als Termin in den Outlook-Kalender übertragen.

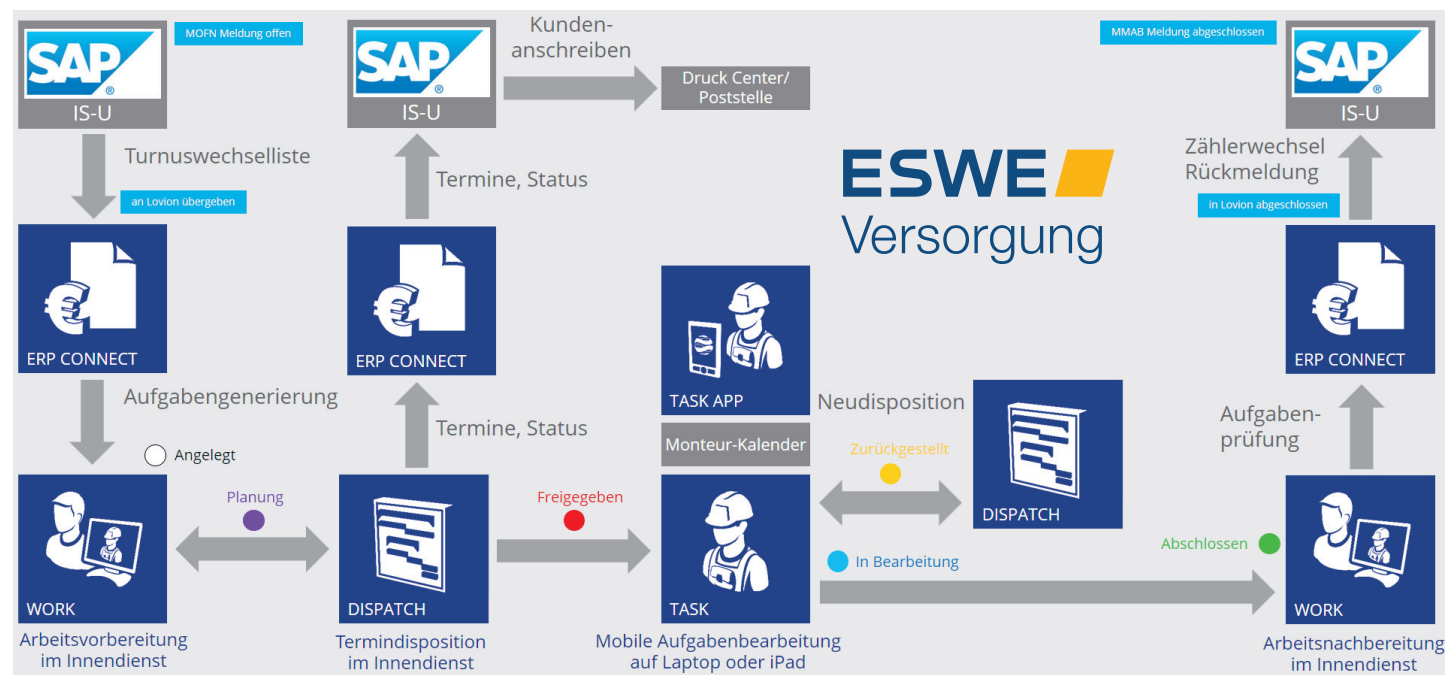


Bild: Workflow zur digitalen Umsetzung des turnusmäßigen Zählerwechsels auf Basis SAP IS-U und Lovion

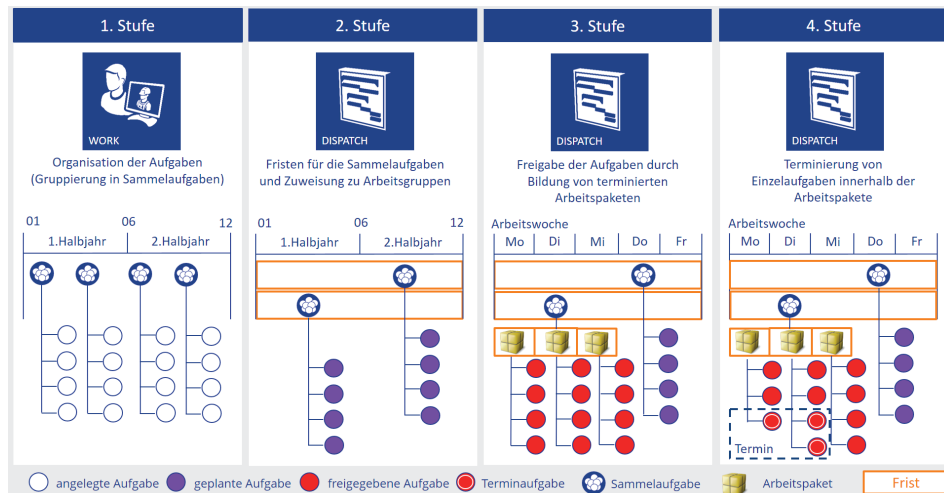


Bild: Übersicht der Bearbeitungsstufen bei der Arbeitsvorbereitung im Zählerwechsel

Stufenweise Arbeitsvorbereitung

Die Disposition der Zählerwechselaufgaben erfolgt in vier Bearbeitungsstufen.

1. Stufe: Gruppierung der Zählerwechsel

Zu Beginn erfolgt die Übernahme der Turnuswechselliste aus SAP IS-U und daraus die automatische Generierung der Zählerwechselaufgaben. Diese werden durch Zuordnung der Aufgaben in neu anzulegende Sammelaufgaben in organisierbare Mengen zusammengefasst.

2. Stufe: Zuordnung der Sammelaufgaben

Die Sammelaufgaben werden in einem festgelegten Zeitraum vorausgeplant (z.B. immer für das nächste Quartal). Dabei erfolgt die Zuordnung der Sammelaufgaben zu Arbeitsgruppen sowie die Festlegung der Fristen für die Bearbeitung der Sammelaufgaben.

3. Stufe: Terminierung der Arbeitspakete

Für die Sammelaufgaben eines Quartals werden Arbeitspakete für die Mitarbeiter der Arbeitsgruppe erstellt. Dieser Vorgang erfolgt zu einem festgelegten Zeitpunkt im Voraus (z.B. immer vier Wochen vorher). Aus der „Terminierung“ der Arbeitspakete werden die Uhrzeiten für die Anschreiben zur Ankündigung des Zählerwechsels abgeleitet. Im Verfahren der ESWE werden die Werte „vormittags (7:30-12:00 Uhr)“ und „nachmittags (13:00-15:00 Uhr)“ als Zeiten unterschieden.

4. Stufe: Terminierung von Einzelaufgaben

Sollte über eine telefonische Abstimmung mit dem Kunden eine genauere Terminierung des Zählerwechsels erfolgen, wird diese Aufgabe dann in eine Terminaufgabe umgewandelt.

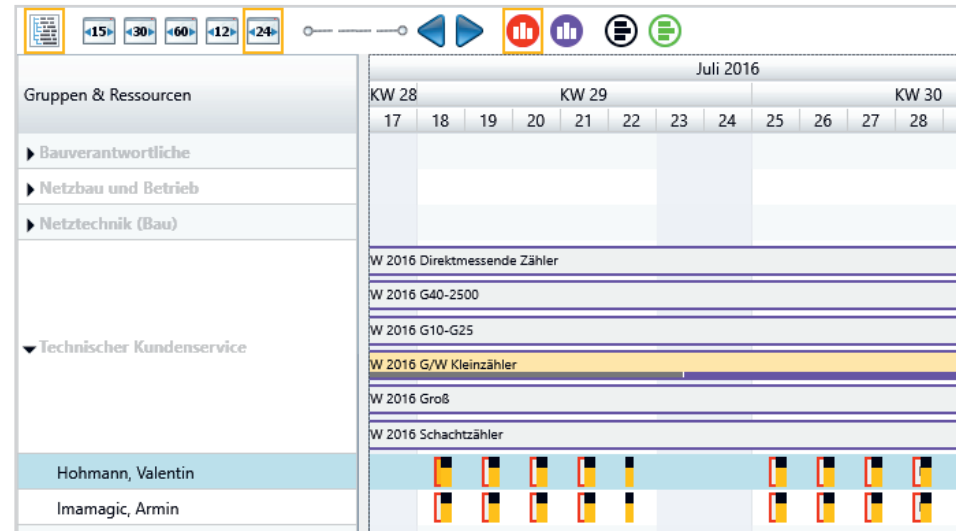


Bild: Zuweisung von Tagespaketen zum turnusmäßigen Zählerwechsel in Lovion DISPATCH



Bild von links:
Enrico Steffl (ITS),
Christian Kunerl,
Birgit Rohde,
Ralf Amthor,
Thorsten Damm
Es fehlt:
Stefanie Philippi